



COMUNE DI BASSANO BRESCIANO

Sede: Via Martinengo 33
25020 - Bassano Bresciano (Bs)
tel. 030/9935112
030/9935248
fax 030/9935176

www.comune.bassano-bresciano.bs.it
e-mail: protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it

ALLEGATO 1

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2026 Bando per la selezione di aspiranti rilevatori/operatori back-office

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICI

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista la circolare ISTAT n. 0420715/26 del 29/01/2026 con la quale l'Istat ha comunicato che il Comune di Bassano Bresciano è risultato rientrare nell'elenco dei Comuni coinvolti nell'edizione 2026;

Vista, la circolare ISTAT n. 1 del 10/04/2026, ad oggetto: "**Avvio attività preparatorie del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST-02494)**";

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta n. 21 del 22/04/2026 ad oggetto: "**Censimento permanente della popolazione. Anno 2026 - Costituzione Ufficio Comunale di Censimento (UCC)**";

In esecuzione della propria Determinazione n. ____/2026 ad oggetto "**Censimento permanente della popolazione 2026. Avvio delle procedure di reclutamento di aspiranti rilevatori/operatori di back office**";

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere n. 1 collaboratore occasionale a cui affidare l'incarico di rilevatore/operatore al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico.

Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base alla circolare ISTAT già citata i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste (requisito opzionale);
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC - Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- godere dei diritti politici in Italia o nello Stato di appartenenza e non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Costituiscono titolo preferenziale:

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:

Per gli operatori di back office:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

Per i rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet,, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Compensi

L'incarico di addetto al back office avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

Per la Rilevazione da Lista:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un rilevatore;
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

È previsto un percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio per tutti gli operatori comunali con relativo test finale. Il contributo per chi completerà il percorso FAD è pari a 25,00 euro.

A dette cifre, prima della corresponsione **ai rilevatori**, sarà detratto il 5% (destinato ai coordinatori) componenti dell'UCC, nonché le quote relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili sul sito del comune di Bassano Bresciano all'indirizzo www.comune.bassano-bresciano.bs.it, e presso l'Ufficio Comunale Servizi Demografici, dovrà essere inviata per posta a mezzo di

raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it **entro le ore 12,00 del giorno 13 maggio 2026.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - lo stato di disoccupazione – inoccupazione.
- e) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);
- l) di essere disponibile ad effettuare il percorso di formazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E CREAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, entro il termine sopra indicato, provvederà alla creazione della graduatoria, previa valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate attribuendo i seguenti punteggi:

TITOLI VALUTABILI: DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	
PUNTI	
Vecchio ordinamento da 54/60 a 60/60 / Nuovo ordinamento da 90/100 a 100/100	10
Vecchio ordinamento da 48/60 a 53/60 / Nuovo ordinamento da 80/100 a 89/100	8
Vecchio ordinamento da 42/60 a 47/60 / Nuovo ordinamento da 70/100 a 79/100	6
Vecchio ordinamento da 36/60 a 41/60 / Nuovo ordinamento da 60/100 a 69/100	4
Periodo di esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di	1 per ogni anno o frazioni di anno superiore a sei mesi

enti pubblici o privati	
Diploma di laurea o diploma universitario	5
Diploma di laurea o diploma universitario <i>conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali</i>	8
Età compresa dai 18 - 30	6
Età compresa dai 31 – 60	4
TOTALE	

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età

I primi tre candidati risultanti dalla graduatoria di cui sopra saranno ammessi ad appositi corsi di istruzione. Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ect).

In caso di partecipante non idoneo o non più disponibile si scorrerà la graduatoria e verrà individuato il primo aspirante disponibile.

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché le date e modalità del corso di istruzione, saranno resi noti mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Bassano Bresciano.

Terminato il corso di formazione, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria con l'individuazione dei primi tre candidati; l'attività di rilevazione andrà **dal 05/10/2026**, fino **al 23/12/2026**, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso.

Bassano Bresciano, 28 Aprile 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICI
Monica Cremaschini



COMUNE DI BASSANO BRESCIANO

www.comune.bassano-bresciano.bs.it
e-mail: protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it

Sede: Via Martinengo 33
25020 - Bassano Bresciano (Bs)
tel. 030/9935112
030/9935248
fax 030/9935176

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Bandi di Concorso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Bassano Bresciano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Bassano Bresciano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Bassano Bresciano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Bassano Bresciano, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Bassano Bresciano tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento approvato dal Comune per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali e reati). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Bassano

Bresciano.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bassano Bresciano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Bassano Bresciano in Via Martinengo, 33 - 25020 Bassano Bresciano (BS).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Segala Federica

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Bassano Bresciano in Via Martinengo, 33 - 25020 Bassano Bresciano (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Bassano Bresciano dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Bassano Bresciano o presso altre P.A. o soggetti terzi.