



**COMUNE DI BASSANO BRESCIANO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

---

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER FRUIRE DEL SERVIZIO DI  
ASILO NIDO LEGGE N. 232 DEL 2016, COMMA 449, *lettera d-sexies***

**Art.1. Finalità**

La finalità del presente Avviso è quella di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido in attuazione dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione italiana. Per tale motivo, tramite la Legge N. 232 del 2016, comma 449, *lettera d-sexies* ai comuni è stato assegnato il Fondo di solidarietà comunale, finalizzato a incrementare, in percentuale, il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 N. 65, sino al raggiungimento di un livello minimo che ciascun comune o bacino territoriale è tenuto a garantire. A tal proposito, si specifica che il livello minimo da garantire è definito quale *“numero dei posti dei predetti servizi educativi per l'infanzia, equivalenti in termini di costo standard al servizio a tempo pieno dei nidi, in proporzione alla popolazione ricompresa nella fascia di età da 3 a 36 mesi”*, ed è fissato su base locale nel 33%, inclusivo del servizio privato.

**Art. 2 Risorse**

Le risorse assegnate al Comune di Bassano Bresciano per l'attuazione del presente avviso ammontano ad € **15.336,08**;

**Art. 3 Attività previste**

L'attività prevista, al fine di raggiungere la finalità indicata al Punto 1 del presente Avviso è il trasferimento delle risorse assegnate alle famiglie sotto forma di **contributi per fruire del servizio di asilo nido**.

**Art.4 Destinatari e requisiti di accesso**

Possono presentare istanza di ammissione al beneficio i nuclei famigliari in possesso di tutti i seguenti requisiti di seguito indicati:

1. Residenza presso il Comune di Bassano Bresciano del minore fruitore del servizio Asilo Nido e di almeno un genitore/tutore/affidatario. Il trasferimento di residenza del minore in altro Comune deve essere tempestivamente comunicato tramite pec o comunicazione scritta al Protocollo Comunale e comporta il venir meno del beneficio dal mese stesso in cui si verifica il cambio di residenza;
2. Essere in possesso di ISEE Ordinario in corso di validità;

3. Iscrizione del minore, supportata da apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'iscrizione e delle rette per l'anno scolastico **2022/2023 o 2023/2024**, ad un servizio di Asilo Nido;

#### **Art. 5 Tempi e modalità di presentazione dell'Istanza**

L'istanza (Allegato B) corredata dalla relativa documentazione indicata nel successivo art. 6, presentata dal genitore/tutore/affidatario dovrà pervenire al Comune di Bassano Bresciano entro **le ore 12:00 del 20.12.2023** attraverso le seguenti modalità:

- Mediante mail agli indirizzi: [protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it) , oppure [giuliana.bortolotti@comune.bassano-bresciano.bs.it](mailto:giuliana.bortolotti@comune.bassano-bresciano.bs.it)
- Mediante deposito di domanda cartacea presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bassano Bresciano nei giorni di apertura al pubblico

Per informazioni ed un eventuale supporto nella compilazione dell'istanza è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Tel. 030/9935112 – interno 2

#### **Art. 6. Documentazione da allegare all'istanza**

- Documento di identità valido del richiedente;
- Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- ISEE Ordinario in corso di validità nell'anno **2023**;
- Nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche provvedimento o decreto di nomina;
- Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata all'istanza;
- Attestazione dell'iscrizione e dell'avvenuto pagamento quota iscrizione da parte della struttura Servizio Asilo Nido scelta, oltre alle ricevute dei pagamenti delle rette mensili.

#### **Art. 7. Fasi successive alla presentazione dell'istanza - Tempi e modalità di formazione dell'elenco degli ammessi al beneficio**

A seguito della presentazione delle istanze e verifica dei requisiti, verrà redatta una graduatoria con ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascun richiedente. *In caso di parità di punteggio verrà data priorità alle domande con ISEE più basso.*

Al termine della procedura di esame istruttorio e di valutazione delle domande pervenute con la documentazione allegata in modo completo, si procederà alla redazione dell'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse. Il Responsabile del Servizio procederà, poi, all'approvazione del predetto elenco.

La graduatoria sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio del Comune di Bassano Bresciano in forma anonima, in adesione all'articolo 26, comma 4°, del D.Lgs n. 33/2013.

L'esito della graduatoria sarà comunicato agli interessati, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun richiedente e dell'entità del contributo assegnato, nonché gli eventuali motivi di esclusione.

L'eventuale opposizione alla graduatoria provvisoria, debitamente motivata, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano Bresciano entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Il ricorso dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore Servizi Sociali, il quale, entro 30 giorni dalla data di ricezione del ricorso, provvederà a rispondere in merito al motivato accoglimento o rigetto.

#### **Art.8 Criteri applicativi per la formazione della graduatoria**

| <b>TIPOLOGIA</b>                | <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                                                                                         | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Dichiarazione ISEE</b>       | da € 0,00 a € 15.000,00                                                                                                                                                    | <b>4</b>         |                            |
|                                 | da € 15.000,01 a € 30.000,00                                                                                                                                               | <b>3</b>         |                            |
|                                 | da € 30.000,01                                                                                                                                                             | <b>2</b>         |                            |
| <b>Presenza minore disabile</b> | Minore fruitore del servizio in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art.3 della legge 104/1992, oppure, beneficiario dell'indennità di accompagnamento | <b>2</b>         |                            |
| <b>Situazioni particolari</b>   | Minori per i quali siano richiesti specifici interventi certificati dai servizi sociali                                                                                    | <b>5</b>         |                            |

A seguito di approvazione dell'elenco dei beneficiari, verrà disposta l'erogazione dei contributi.

#### **Art. 9 Beneficio**

Verrà erogato un contributo economico come di seguito indicato:

1. L'importo del beneficio sarà determinato in base al numero di istanze pervenute, al costo della retta sostenuto dai richiedenti, comprovato da apposita documentazione e secondo i criteri di cui ai commi n. 1,2,3,4 del presente articolo;
2. Nel caso in cui fosse presente nel nucleo familiare più di un minore frequentante il servizio di Asilo Nido, è necessario presentare un'istanza per ogni figlio fruitore del servizio.
3. L'erogazione del contributo avverrà a titolo di rimborso forfettario, a seguito della presentazione da parte del genitore/tutore/affidatario delle fatture mensili e relativa quietanza di pagamento. Tale erogazione potrà avvenire sia tramite accredito su conto corrente del richiedente sia, in alternativa, direttamente alla struttura presso la quale il/la minore risulterà iscritto e frequentante.
4. Per chi iscrive per la prima volta nell'a.s. **2023/24** il/la proprio/a figlio/a all'asilo nido, l'erogazione del contributo potrà avvenire in proporzione ai mesi di frequenza nell'anno 2023 e nell'anno 2024.

## **Art. 10 Durata del bando**

Il periodo di efficacia e validità del presente Avviso sarà dal 20.11.2023 AL 20.12.2023 entro le ore 12.00.

## **Art.11 Rendicontazione utilizzo contributo**

Acquisite le istanze, l'Ufficio procederà alla:

- Verifica dei requisiti autodichiarati;
- Richiesta dei necessari documenti (copia delle fatture e relative quietanze di pagamento della retta mensile del Servizio Asilo Nido presentando fattura e relativa quietanza di pagamento)

## **Art. 12 Controllo**

Il Comune, prima di procedere all'ammissione ed all'erogazione di ogni singolo contributo, effettuerà i necessari controlli in relazione a tutti i soggetti ammessi, diretti ad accertare la veridicità di tutti i requisiti autodichiarati. In particolare:

- Composizione del nucleo familiare;
- Nominativi dei figli e degli Asilo Nido frequentati;
- Residenza del soggetto richiedente il contributo nel Comune di Bassano Bresciano e del minore per cui si richiede il contributo;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari, titolari di regolare permesso di soggiorno, in relazione ad almeno il soggetto richiedente il contributo;
- ISEE familiare in corso di validità;
- Altri controlli potranno essere effettuati, laddove necessari.

## **Art.13 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali**

Il presente Avviso sarà pubblicato unitamente al modello di istanza all'Albo Pretorio del Comune di Bassano Bresciano e nella home page del sito istituzionale.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali, sig.ra Bortolotti Giuliana.

Il Comune di Bassano Bresciano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme in materia di riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 101/2018), oltre che in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, come indicato negli artt. 15 e seguenti del GDPR. Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.